## **KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE W ZESPOLE ŻŁOBKÓW MIEJSKICH W SZCZECINIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko ....................................................................................................................

2. Data urodzenia ..................................................................................................................................

3. Dane kontaktowe ..............................................................................................................................

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie: (nazwa szkoły i rok jej ukończenia, kierunek, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

5. Kwalifikacje zawodowe: (studia podyplomowe, dodatkowe uprawnienia, kursy oraz inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (okresy zatrudnienia, nazwy zakładów pracy, zajmowane stanowiska)

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

7. Dodatkowe dane potwierdzające uprawnienie o którym mowa w art. 13 ust 2b
w zw. z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych.\*

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

............................... ............................................................

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*art. 13 ust 2b ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych *„Kandydat, który zamierza skorzystać
z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność”*.

art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych „*Jeżeli w jednostce wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu* [*przepisów*](https://sip.lex.pl/#/search-hypertext/17506209_art(13(a))_1?pit=2019-05-14) *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest niższy niż 6%, pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowiskach urzędniczych, z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie osób, o których mowa w ust. 1.”*

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które

są konieczne w procesie rekrutacji Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych

wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach

aplikacyjnych, przez Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie. Jestem świadomy/a, że podanie tych

danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione

przez administratora w ocenie mojej kandydatury.

Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego

danych:

1. Administratorem Pani/a danych osobowych podanych w dokumentach

aplikacyjnych jest Zespół Żłobków Miejskich w Szczecinie z siedzibą w

70-430 Szczecin ul. Śląska 54 LU1-LU2.

2. W celu skorzystania ze swoich praw dotyczących danych osobowych

należy skontaktować się z Inspektorem ochrony danych, e-mail iod@it-serwis.com.pl

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu udziału w niniejszym naborze.

4. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie danych osobowych w zakresie

wynikającym z przepisów prawa, jest niezbędne, aby uczestniczyć w rekrutacji. Podanie innych

danych jest w pełni dobrowolne i nie wpływa na proces rekrutacji.

5. Przetwarzanie podanych przez Pana/ią danych odbywa się w oparciu o:

- przepisy prawa pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych (w

odniesieniu do art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 10 rozporządzenia RODO), w zakresie wskazanym w tych

przepisach, jak niekaralność czy informacja o zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni

praw publicznych,

- dobrowolnie wyrażoną zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2

lit. a RODO) – w zakresie danych niewymaganych przepisami prawa, z własnej inicjatywy, przy czym

zgoda może zostać odwołana w dowolnym momencie bez wpływu na dalszy proces rekrutacji.

6. Ma Pan/i prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych

osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do żądania przenoszenia danych.

7. Pani/a dane osobowe będą przetwarzane przez okres 30 dni po

zakończeniu procesu rekrutacji.

8. Pani/a dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich

uzyskania na podstawie przepisów prawa, w szczególności w związku z ogłoszeniem wyników naboru,

dane mogą być upublicznione w BIP administratora. Administrator może także przekazać Pani/a dane

podmiotom przewidzianym innymi przepisami prawa (ZUS, US, Urząd Pracy, Policja).

9. Przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO na sposób przetwarzania realizowany przez Administratora.